



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(Медколледж РАМН)

Введено приказом

«27» августа 2020г.

№ 51

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБПОУ «Медицинский колледж»

А.В. Василенок

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее по тексту – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.012.2012 №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее по тексту – ФГОС) по реализуемым в Колледже специальностям;

- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ).

1.3 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль

успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.5 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «Вид деятельности освоен/ВД освоен», «Вид деятельности не освоен/ ВД не освоен».

1.7. Критерии оценивания:

1.7.1 Устный ответ:

– Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

– Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

– Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии,

определении понятий.

– Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

1.7.1. Письменные работы:

– Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил не менее 90% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

– Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил не менее 80% и не более 89% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

– Оценка «3» ставится, если обучающийся выполнил не менее 70% и не более 79% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

– Оценка «2» ставится, если обучающийся выполнил менее 70% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

1.7.2. Общие и профессиональные компетенции:

– Оценка «Вид деятельности освоен/ВД освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид деятельности.

– Оценка «Вид деятельности не освоен/ВД не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида деятельности.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

– подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;

– способствует успешному овладению знаниями, умениями, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельной работы и т.п.);

– оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на

любом из видов учебных занятий. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фонда оценочных средств.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.5 Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.6 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений.

2.7 Данные текущего контроля успеваемости используются сотрудниками отдела воспитательной работы и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

2.8 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учебных занятий и профессиональных модулей в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.9 В Колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль.

2.9.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится на первом курсе (на базе основного общего образования) по общеобразовательным дисциплинам. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий (далее по тексту - ЦМК). Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты

входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.9.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- письменная контрольная работа;
- практическая работа;
- индивидуальное задание;
- домашнее задание;
- реферат, эссе;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.10. Обучающиеся Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего и рубежного контроля успеваемости. В случае пропуска текущего контроля обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего повторного участия в контрольном мероприятии по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.11. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – одна из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся. Она позволяет установить соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальностям за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее

корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы;
- определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практикам, профессиональным модулям;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

3.4. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора Колледжа в индивидуальном порядке.

3.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа.

3.7. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

3.8. Выбор дисциплин для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием междисциплинарных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются после слов «Комплексный экзамен» и двоеточия (к.э.: Анатомия и физиология человека. Основы патологии).

3.9. Освоение всех элементов ППСЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных

достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. ФОС, экзаменационные ведомости хранятся в учебном отделе.

3.11. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.12. Промежуточная аттестация может быть сдана досрочно при личном заявлении студента с аргументацией причин досрочной сдачи и наличием необходимых документов (их копий) для подтверждения этих причин.

3.13. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям.

4.2. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.3. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4. Допуск обучающихся к экзаменам осуществляется по решению Малого педагогического совета.

4.5. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(ями) дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях ЦМК не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.6. Форма проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам устанавливается Колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала каждого учебного семестра.

4.7. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.8. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

4.9. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой учебной группе.

4.10. Экзаменационные билеты утверждаются не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.11. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности.

4.12. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах/лабораториях.

4.13. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

4.14. Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по дисциплине, междисциплинарному курсу, могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.15. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». В случае неявки на экзамен обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.16. Подготовка и порядок проведения экзамена и комплексного экзамена.

4.16.1. Состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена определяется заместителем директора по учебной работе из числа преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса).

4.16.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки сформированности и освоенных компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные

документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий или журнал профессиональных модулей;
- зачетные книжки.

4.17.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося; на сдачу комплексного экзамена - не более половины академического часа на обучающегося; на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

4.17.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 - 5 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

4.17.5. Критериями оценки уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.17.6. В случае, если студент претендует на получение диплома с отличием о среднем профессиональном образовании, на последнем курсе обучения, с разрешения директора Колледжа, допускается передача не более двух экзаменов/дифференцированных зачетов по дисциплинам с целью углубления знаний и повышения оценок, которая реализуется на основании письменного заявления студента в установленные сроки с 20 по 27 апреля текущего года. Передача экзамена (квалификационного) не допускается.^{1*}

4.18. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного):²

4.18.1. Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по

^{1*}В исключительных случаях по ходатайству заведующего отделом учебно-воспитательной работы, с разрешения директора Колледжа, допускается передача не более одного экзамена/дифференцированного зачета по междисциплинарным курсам/ПП/УП/курсовой работы с целью углубления знаний и повышения оценок, которая реализуется на основании письменного заявления студента в установленные сроки с 20 по 27 апреля текущего года.

профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

4.18.2. Состав экзаменационной комиссии определяется заместителем директора по учебной работе из числа представителей работодателей, преподавателей и администрации. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.18.3. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.18.4. Экзамен (квалификационный) может состоять из следующих аттестационных испытаний:

- тестирование: оценка теоретических знаний производится в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим специальностям;
- защита курсового проекта: оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- комплексное практическое задание: оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Структура контрольно-оценочных средств, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях обсуждаются на заседании Методического совета Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

4.18.5. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные

документы и оборудование, разрешенное к использованию на экзамене;

- оценочный лист по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал профессиональных модулей;
- зачётные книжки.

4.18.6. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося.

4.18.7. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по осваиваемой специальности.

4.18.8. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение:

«Вид деятельности освоен»/ «Вид деятельности не освоен». В экзаменационной ведомости решение фиксируется записью «ВД освоен» или «ВД не освоен» и оценкой (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»); в зачетной книжке прописывается оценка (за исключением неудовлетворительной). Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид деятельности не освоен».

4.19. Подготовка и порядок проведения зачета (дифференцированного зачета).

Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на освоение дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.19.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета), количество заданий, выносимых на зачет (дифференцированный зачет), разрабатываются преподавателями ЦМК самостоятельно.

4.19.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом:

- при проведении зачета – словом «зачет»;
- при проведении дифференцированного зачета - баллами: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.19.3. Уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий, журнале профессиональных модулей и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

4.19.4. Оценка за дифференцированный зачет является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу или практике.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется в присутствии комиссии, назначаемой приказом директора Колледжа.

Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебный отдел не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППСЗ и выполнению учебного плана.

5.7. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом директора.

6. Заключительные положения

6.1. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

6.2. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции.

6.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

6.4. Положение может быть дополнено и (или) изменено.